

## ● تعريف مديرية الشؤون الإدارية:

- دأبت جامعة حلب في المناطق المحررة ومنذ انتقال رئاستها إلى مدينة أعزاز على تنظيم عملها الإداري بما ينسجم ويتلاءم مع بناء المؤسسة العلمية التعليمية وضرورات عملها واستمراريتها، فقد شرعت ترسي الأسس السليمة والصحيحة للعمل الإداري المنظم من خلال إنشاء الدوائر الإدارية المركزية وربطها بالدوائر الفرعية في كلياتها ومعاهدها، وأصدرت رئاسة الجامعة بهذا الخصوص قرارات وتعاميم (إحداث دوائر - تعاقد - تنقلات - قرارات توضح العمل الإداري - كيفية المراسلات الإدارية وآلياتها .... الخ).
- هذا العمل الدؤوب تُوجّ لاحقاً بإنشاء المديرية الأهم ألا وهي مديرية شؤون العاملين والشؤون الإدارية حيث تعد هذه المديرية الإنجاز الأهم على الصعيد الإداري لمنجزات جامعة حلب في المناطق المحررة كونها المرجعية الإدارية للدوائر الإدارية الفرعية في كليات ومعاهد الجامعة ومعاهدها والتي كونت العصب الأساس للعمل الإداري في الجامعة.

## ● مهام مديرية الشؤون الإدارية:

1. الإشراف على الدوائر والشعب الإدارية في الجامعة.
2. التحقق من إنجازات الأعمال المكتتبية للدوائر الإدارية في الجامعة بشكل يومي.
3. الإشراف ومتابعة المراسلات البريدية الداخلية والخارجية.
4. القيام بالإجراءات الإدارية المتعلقة بالتوظيف وتدريب وتقييم أداء الموظفين.
5. اقتراح تطوير ومراجعة الأنظمة والعمليات والسياسات الإدارية.
6. اقتراح وضع الأهداف الإدارية الخاصة بالجامعة.
7. تنظيم وجدولة جميع الأنشطة التي تحدث داخل الجامعة (اجتماعات - مقابلات عمل - مؤتمرات - جلسات التدريب ...).
8. جمع وتنظيم وتحرير وتنضيد المعلومات والبيانات على أجهزة الحاسوب وقواعد البيانات.
9. تزويد المكاتب الإدارية في الجامعة بجميع الأدوات والأجهزة الضرورية للعمل.

## ● الهيكلية الإدارية:

هيكلية المديرية:

1. دائرة شؤون العاملين.
2. دائرة الإحصاء والبيانات.
3. دائرة الديوان المركزي.
4. شعبة المراسلات والأرشفة الالكترونية.
5. شعبة إدخال البيانات.
6. المكتبة المركزية.
7. شعبة الشؤون الفنية والخدمات.
8. شعبة الحراسة.

- دائرة شؤون العاملين: إحدى دوائر مديرية شؤون العاملين والشؤون الإدارية تعمل على تنظيم شؤون العاملين في الجامعة من كافة النواحي وفق الأنظمة والقوانين الناظمة لشؤونهم ولا سيما النظام الأساسي للموظفين في الحكومة المؤقتة واللائحة التنظيمية للجامعة الصادرة عن وزارة التعليم العالي وكافة القرارات والتعاميم والبلاغات والصكوك الصادرة من رئاسة الجامعة والمنظمة لشؤون العاملين.

## ● دائرة الإحصاء والبيانات:

هي دائرة أنشئت في 2020/9/3، وتُعدُّ مرآة الجامعة نظراً لأهمية التقارير والبيانات الخاصة بالجامعة والمصدرة على نحو دوري.

بيانات وإحصائيات كوادر جامعة حلب في المناطق المحررة

نرفق فيما يلي جداول توضيحية للكوادر التدريسية والفنية والإدارية في جامعة حلب من 2020/1/1م وحتى تاريخ 2020/12/31م:

7	مرتبة أستاذ	الهيئة التدريسية (حملة الدكتوراه)
16	مرتبة أستاذ مشارك / مساعد	
32	مرتبة مدرس	
11	ماجستير دراسات عليا	الهيئة الفنية
4	ماجستير تأهيل وتخصص	
1	دبلوم تأهيل وتخصص	
1	إجازة جامعية	
6	ماجستير دراسات عليا	المعيدون
2	إجازة جامعية	
24	مرتبة مدرس	العقود
8	ماجستير دراسات عليا	
4	اختصاص طبي	
1	دبلوم تأهيل تربوي	
5	إجازة	
2	ماجستير دراسات عليا	الإداريون
1	دبلوم تأهيل تربوي	
48	إجازة جامعية	
11	معهد	
5	ثانوية	
1	إعدادية	
2	ابتدائية	
18		المستخدمون
17		الحرس

أولاً: أعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة ومكان عملهم:

### توزيع الهيئة التعليمية

العدد	المرتبة العلمية
-------	-----------------

7	مرتبة أستاذ دكتور	الهيئة التدريسية (حملة الدكتوراه)
16	مرتبة أستاذ مشارك/مساعد	
32	مرتبة مدرس	
11	ماجستير دراسات عليا	الهيئة الفنية
4	ماجستير تأهيل وتخصص	
1	دبلوم تأهيل وتخصص	
1	إجازة جامعية	
6	ماجستير دراسات عليا	المعيدون
2	إجازة جامعية	
24	مرتبة مدرس	خارج الملاك (العقود)
8	ماجستير دراسات عليا	
4	اختصاص (طبي)	
1	دبلوم تأهيل تربوي	
5	إجازة	
<b>122</b>	<b>المجموع</b>	

رابعاً: العقود:

توزع المحاضرين من خارج الملأك (العقود):

إجازة	دبلوم تأهيل تربوي	اختصاص	ماجستير دراسات عليا	دكتوراه	مكان العمل
1	0	3	2	3	الطب البشري
2	0	1	1	1	الصيدلة
2	0	0	2	5	الهندسات والعلوم
0	0	0	2	3	الآداب
0	0	0	0	2	الاقتصاد
0	0	0	0	2	الشريعة
0	1	0	0	1	المعهد التقاني الطبي
0	0	0	1	1	الحقوق
0	0	0	0	6	التربية
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	المجموع
<b>42</b>					

- دائرة الديوان المركزي: وهي دائرة إدارية تتبع في عملها مديرية شؤون العاملين والشؤون الإدارية وهي صلة الوصل في المراسلات البريدية بين رئاسة الجامعة وبين كلياتها ومعاهدها من جهة وبين رئاسة الجامعة والجهات الخارجية من جهة ثانية. وتتبع لهذه الدائرة شعبة المراسلات وشعبة الأرشفة والمحفوظات.

- المكتبة المركزية في جامعة حلب في المناطق المحررة:

افتتحت مكتبة الشهيد (الأستاذ علي ويسبي) في جامعة حلب في المناطق المحررة بتاريخ 2019/12/6م وشارك فريق خطى التطوعي مع عدد من منظمات المجتمع المدني وهو عبارة عن فريق مؤلف من 13 طالباً وطالبة في إنشاء هذه المكتبة.

تم تصنيف المكتبة وفق التصنيف التالي:

الرقم	أقسام المكتبة	عدد الكتب
1	التربية وعلم الاجتماع	400
2	الكيمياء	15
3	العلوم الشرعية	1025
4	الثقافة	150
5	الطب	115
6	التاريخ والعلوم السياسية	800
7	القانون	125
8	اللغات	75
9	الروايات	400
10	الآداب	380
11	العلوم التطبيقية	110
12	الاقتصاد	150
13	الهندسة الزراعية	40
14	الجغرافية	40
	<b>المجموع</b>	<b>3825</b>

#### ● شعبة الشؤون الهندسية الفنية والخدمات:

تعنى بمتابعة الأبنية ومرافقها وتقوم بجميع أعمال الإصلاح والترميم , وإنشاء المباني الجديدة.

#### ● شعبة الحراسة:

وهذه الشعبة تعنى بحراسة الجامعة وحفظ الأمن فيها وحماية الممتلكات الخاصة بها من السرقة والسطو.

#### ● مديرية العلاقات العامة:

تتبع في عملها رئاسة جامعة حلب في المناطق المحررة وقد أحدثت بتاريخ 2018/10/13م.

مهام هذه المديرية:

- التعريف بالجامعة وإنجازاتها وإسهاماتها المجتمعية.
- متابعة القضايا الإعلامية المتعلقة بالجامعة.
- تهيئة مستلزمات الاحتفالات الجامعية والندوات والمؤتمرات العلمية.
- متابعة التواصل مع المنظمات والجهات المانحة من أجل تمويل الجامعة.
- متابعة التواصل مع الجهات التي يمكن أن تسهم في تطوير عمل الجامعة.
- إعداد ومتابعة الاتفاقيات والمراسلات مع الجهات الأخرى.
- إحاطة رئاسة الجامعة بالتغيرات والتطورات في جامعة حلب في المناطق المحررة.